

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Филиал «Всероссийского государственного университета кинематографии
имени С. А. Герасимова» в городе Ташкенте

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Э.С. Юлдашев

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Юридические аспекты деятельности драматурга»

тип практики

Направление подготовки

52.04.02 Драматургия

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавриат/специальность/магистратура/аспирантура/ассисентура-стажировка)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, заочная)

Ташкент 2023

Составитель - кандидат юридических наук, доцент Звегинцева Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.02 «Драматургия», утвержденного приказом Министерства образования и науки № 1126 от 16 ноября 2017 года

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры продюсерского мастерства протокол № 11 от 04.07.2019г.

Заведующий кафедрой продюсерского мастерства _____



СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

Начальник отдела по методической работе _____

Зав. библиотекой _____



© Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова (ВГИК), 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организационно-методический раздел.
 - 1.1. Цели и задачи освоения дисциплины.
 - 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
 - 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
2. Структура и содержание дисциплины (модуля).
 - 2.1. Структура и организационно – методические данные дисциплины.
 - 2.2. Содержание разделов дисциплины.
 - 2.2.1. Тематический план курса.
 - 2.2.2. Содержание дисциплины.
 - 2.2.3. Занятия с применением инновационных форм.
3. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.
4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
5. Материально – техническое обеспечение дисциплины.
6. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля).
7. Фонд оценочных средств

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Юридические аспекты деятельности драматурга-педагога» призвана помочь студентам овладеть специфическим понятийным аппаратом в области права, осмыслить, прежде всего, теоретические аспекты правовой жизни современного общества, вооружить их научным инструментарием правового анализа в области правоприменения, научиться обеспечивать правовую охрану художественных проектов в области кинематографии и телевидения, осуществлять преподавательскую деятельность в строгом соответствии с нормами действующего законодательства.

Цель курса:

Освоение студентами дисциплины направлено «Юридические аспекты деятельности драматурга-педагога» на формирование у них профессиональных знаний о явлениях и процессах правовой жизни общества, о методах и инструментах изучения этих явлений, о способах и средствах решения правовых проблем в области как создания аудиовизуальной продукции, так и осуществления педагогической деятельности. Данная дисциплина призвана сформировать правовое мышление и навыки поведения субъектов права в указанной сфере.

Задачи курса:

научить студентов обеспечивать правовую охрану художественных проектов в области кинематографии и телевидения;

соучаствовать с другими авторами аудиовизуального произведения в разработке творческо-постановочной концепции кино- и телепроекта, оптимальной тактики его подготовки и реализации и защищать свои права и законные интересы;

осуществлять экспертную правовую оценку кино - и телепроекта;

изучить актуальные проблемы теории и практики применения законодательства, регулирующего различные аспекты деятельности педагога в Российской Федерации;

усвоить сущность основных положений, принципов и норм современного гражданского, трудового и образовательного права Российской Федерации, регулирующих отношения в области кино- и телепроизводства;

формировать у студентов профессиональное правосознание;

формировать навыки высококвалифицированного специалиста в области кино и телевидения путем изучения, в частности, сравнительно-правового подходов к анализу норм права с целью использования полученных знаний в будущей практической деятельности;

демонстрировать интеллектуальное стремление к знаниям и потенциал к продолжению художественной и творческой деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа курса «Юридические аспекты деятельности драматурга» составлена в соответствии с требованиями и содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 52.04.02 Драматургия.

Дисциплина относится к базовой части ОПОП. Ее изучение осуществляется на 2 курсе в 3 семестре.

1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<p>ПКО-6. Способен осуществлять эффективное управление творческими коллективами сценарных и сценарно-редакторских отделов</p>	<p>ПКО-6.1. Знает принципы и средства управления творческим коллективом по созданию сюжетной основы аудиовизуального или сценического произведения; ПКО-6.2. Умеет применять современные методы мотивации, координации и контроля деятельности участников творческого проекта; ПКО-6.3. Умеет осуществлять руководство творческо-производственной деятельностью создания произведения драматургии драматургом или коллективом авторов; ПКО-6.4. Умеет подчинить деятельность творческого коллектива решению общей задачи и достижению общей цели; ПКО-6.5. Владеет практическими навыками организации коллективной деятельности в области аудиовизуальных и сценических искусств.</p>
<p>ПКО-10. Способен осуществлять экспертно-аналитическую и консультационную работу в области аудиовизуального и сценического искусства</p>	<p>ПКО-10.1. Знает принципы эстетического и художественного анализа произведений аудиовизуального и сценического искусства; ПКО-10.2. Знает критерии оценки художественной ценности произведения аудиовизуально и сценического искусства; ПКО-10.3. Умеет определять художественно-эстетическую ценность произведения аудиовизуального и сценического искусства; ПКО-10.4. Владеет приемами художественно-эстетической оценки произведения аудиовизуального и сценического искусства, навыками участия в работе отборочных групп и жюри кинофестивалей, иных творческих конкурсов в сфере аудиовизуального и сценического искусства.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура и организационно-методические данные дисциплины

Очное отделение

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость дисциплины		2 зач. ед. 72 часа.	
Вид учебной работы	Всего по уч. плану	Количество часов	
		В т.ч. по семестрам	
		3	4
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):			
Теоретический блок:		16	16
Лекции			

Практический блок:			
Практические занятия	18	18	
Самостоятельная работа:			
Теоретический блок:			
Работа с информационными источниками	32	32	
Практический блок:			
Реферат			
Форма итогового контроля	3 6	3 6	
Всего часов	72	72	

Заочное отделение

Объем дисциплины и виды учебной работы по действующему плану			
Общая трудоемкость дисциплины	2 зач. ед. 72 часа.		
Вид учебной работы	Количество часов		
	Всего по уч. плану	В т.ч. по семестрам	
		3	4
Работа с преподавателем (аудиторные занятия):			
Теоретический блок:	16	4	
Лекции			
Практический блок:			
Практические занятия	18	4	
Самостоятельная работа:			
Теоретический блок:			
Работа с информационными источниками	32	60	
Практический блок:			
Реферат			
Форма итогового контроля	3 6	3 4	
Всего часов	72	72	

2.2. Содержание разделов дисциплин.

2.2.1 Тематический план дисциплины

Очное отделение

№ п/п	Название разделов и тем	Общая трудоемкость (в часах)	В том числе аудиторные часы	Виды учебных занятий		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа

1	Тема 1 Общая характеристика образовательного права	8	4	2	2	4
2	Тема 2 Образование в современном мире. Система образования	8	4	2	2	4
3	Тема 3 Организация образовательного процесса	10	4	2	2	6
4	Тема 4 Правовое положение участников образовательного процесса	14	8	4	4	6
5	Тема 5 Управление системой образования	10	4	2	2	6
6	Тема 6 Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования	16	10	4	6	6
	Итого за семестр:	66	34	16	18	32
	Зачет:	6				
	Всего за семестр:	72				
	Общая трудоемкость:	2 з. е.				

Заочное отделение

№ п/п	Название разделов и тем	Общая трудоемкость (в часах)	В том числе аудиторные часы	Виды учебных занятий		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Тема 1 Общая характеристика образовательного права	12	2	1	1	10
2	Тема 2 Образование в современном мире. Система образования. Организация образовательного процесса	22	2	1	1	20
4	Тема 3 Правовое положение участников образовательного процесса. Управление системой образования. Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования	34	4	2	2	30

	Итого за семестр:	68	8	4	4	60
	Зачет:	4				
	Всего за семестр:	72				
	Общая трудоемкость:	2 з. е.				

2.2.2. Содержание дисциплины

Тематическое содержание дисциплины **Содержание работы с преподавателем:**

1. Теоретический блок

Тема № 1. Общая характеристика образовательного права (ПКО-6, ПКО-10)

Нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права: основные подходы к проблеме. Предмет и метод образовательного права. Система и принципы образовательного права. Источники образовательного права: международно-правовые акты, международные договоры и соглашения; внутригосударственное законодательство в трех срезах (федеративном, иерархическом и отраслевом) - федеральные законы и подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в области образования, законы и нормативные акты субъекта РФ и муниципальных образований, локальные нормативные акты.

Тема № 2. Образование в современном мире. Система образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Понятия и элементы системы образования. Подсистемы образования: содержательная, функциональная, организационно-управленческая. Понятие, признаки и структура государственного образовательного стандарта. Различие между образовательными стандартами общего и профессионального образования. Соотношение образовательного стандарта и образовательной программы; образовательной программы и рабочей программы учебной дисциплины. Многоуровневость структуры высшего профессионального образования, уровни и формы получения образования. Особенности правового статуса образовательного учреждения. Типы образовательных организаций.

Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательную организацию. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.

Тема № 3. Организация образовательного процесса права (ПКО-6, ПКО-10)

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий. О гигиенических требованиях к организации образовательного процесса. Основные санитарно-эпидемиологические требования к условиям воспитания и обучения. Правила о предельной наполняемости групп. Принципы организации образовательного процесса. Порядок приема в образовательные организации различного типа и вида. Ограничения прав граждан на прием в образовательные организации. Категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации. Аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая. Документы об образовании.

Тема № 4. Правовое положение участников образовательного процесса права (ПКО-6, ПКО-10)

Участники образовательного процесса: понятие, виды, основы правового статуса. Права и обязанности обучающихся: общие права, комплекс специальных прав в области образования. Правовое положение педагогических работников. Правовое регулирование трудовых отношений. Аттестация работников образования. Режим работы. Оплата труда. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования.

Тема № 5. Управление системой образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Органы управления системой образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательными организациями. Руководство частными образовательными организациями.

Тема № 6. Правовое регулирование высшего профессионального образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Организация высшего и послевузовского образования. Основные принципы государственной политики в области высшего профессионального образования. Образовательные программы высшего профессионального образования, их задачи. Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Структура вуза. Подготовка научно-педагогических и научных кадров. Формы подготовки научных кадров, условия поступления в аспирантуру и докторантуру. Порядок присуждения степеней и присвоения ученых званий. Особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах. Основные академические права студентов.

2. Практический блок

Тема 1: Общая характеристика образовательного права права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: уяснить понятия предмет и методология образовательного права.

Задача: 1. Что понимается под методом образовательного права.

2. Что такое система образовательного права

3. Что является принципами образовательного права.

Вопросы к обсуждению:

- охарактеризовать указанные понятия;
- проанализировать источники образовательного права;
- Назвать части внутренней структуры образовательного права.

Тема 2: Образование в современном мире. Система образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: уяснить понятия и элементы системы образования.

Задача: 1. Каковы признаки и структура государственного образовательного стандарта.

2. Что входит в понятие государственная политика в области образования.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика правового статуса образовательного учреждения.

- краткая характеристика принципов государственной образовательной политики.

- основные элементы права на образование.

Тема 3: Организация образовательного процесса права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: определить значение образовательного процесса и основных требований к его организации

Задача: 1. В чем состоит суть организации образовательного процесса

2. Каков порядок приема в образовательные организации различного типа и вида

Вопросы к обсуждению:

- категории граждан, имеющих льготы при поступлении в образовательные организации;

- принципы организации образовательного процесса;

- аттестация обучающихся: текущая, промежуточная и итоговая.

Тема 4: Правовое положение участников образовательного процесса права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: изучить основы правового статуса участников образовательного процесса.

Задача: 1. Каково правовое положение педагогических работников.

2. Какими правами и обязанностями наделены обучающиеся.

Вопросы к обсуждению:

- правовое регулирование трудовых отношений

- тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников образования

Тема 5: Управление системой образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: изучить органы управления системой образования

Задача: 1. В чем состоит аккредитация образовательных учреждений

2. Что такое лицензирование.

Вопросы к обсуждению:

- краткая характеристика управления образовательными организациями;

- краткая характеристика руководства частными образовательными организациями.

Тема 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования права (ПКО-6, ПКО-10)

Цель: уяснить понятие правового регулирования высшего и послевузовского профессионального образования.

Задача: 1. В чем состоит организация высшего и послевузовского образования.

2. Что такое образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, их задачи.

- подготовка научно-педагогических и научных кадров;
- особенности правового положения участников образовательного процесса в вузах.

Содержание самостоятельной работы:

Самостоятельная работа заключается в повторении лекционного материала и материала учебников, подготовке к практическим занятиям.

1. Теоретический блок

По теме 1: Общая характеристика образовательного права

Задание для самостоятельной работы: изучить вопросы, касающиеся определения предмета и методов образовательного права в трудах ведущих специалистов в России.

По теме 2: Образование в современном мире. Система образования

Задание для самостоятельной работы: изучить проблемы системы высшего образования в разных странах мира.

По теме 3: Организация образовательного процесса

Задание для самостоятельной работы: проанализировать особенности аттестации обучающихся.

По теме 4: Правовое положение участников образовательного процесса

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности правового статуса преподавателя ВУЗа.

По теме 5: Управление системой образования

Задание для самостоятельной работы: изучить особенности управления ВУЗа.

По теме 6: Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования

Задание для самостоятельной работы: рассмотреть особенности подготовки научных кадров.

2. Практический блок

Контрольная работа должна быть основана на современных источниках. Объем должен быть 5-10 листов печатного текста. Контрольная работа должна содержать план, введение (где обосновывается выбор темы и структура работы), заключение (где содержатся основные выводы) В работе должен быть приведен список литературы, использованной при написании работы. При написании следует использовать современные источники,

включая периодическую литературу. Более подробные рекомендации можно получить на кафедре.

2.2.3. Занятия с применением инновационных форм

Название разделов и тем	Вид занятий, количество часов				Активные и интерактивные формы обучения (описание)
	лекции	практические занятия	лабораторные	индивидуальные занятия	
Тема 1 Общая характеристика образовательного права	2				Лекция-беседа.
Тема 2 Образование в современном мире. Система образования	2	2			Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением конкретных ситуаций.
Тема 3 Организация образовательного процесса	2				Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением конкретных ситуаций.
Тема 4 Правовое положение участников образовательного процесса	2				Лекция-дискуссия. Развернутая беседа с обсуждением конкретных ситуаций и использованием нормативных материалов.
Тема 5 Управление системой образования	2	2			Письменная работа по теме с использованием моделирования и анализа конкретных ситуаций
Тема 6 Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования	2	2			Лекция-беседа.
Итого	12	6			

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах по дисциплине «Юридические аспекты деятельности драматурга» составляет 60 %.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.1. Литература основная

1. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: учебное пособие /В.И.Сидоренко, Е.А.Звегинцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016.
2. Продюсер и авторы визуального ряда фильма. Под редакцией В. И. Сидоренко М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2018.

3. Мастерство продюсера кино и телевидения: учебник для вузов/ под ред. П.К Огурчикова, В.В. Падейского, В.И. Сидоренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
4. Профессия продюсер кино и телевидения: учебник для вузов / под ред. В.И. Сидоренко, П.К Огурчикова., -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013

Дополнительная литература.

1. Авторское право. Учебник и практикум. Позднякова Е.А. Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (НИУ ВШЭ). М.: Юрайт, 2015. Электронная библиотека www.biblio-online.ru.
2. Белов В.В., Виталиев Г.В., Денисов Г.М. Интеллектуальная собственность: законодательство и практика его применения. Учебное пособие. - М.: Юристъ, 2006
3. Бентли Л., Шерман Б. Право интеллектуальной собственности: авторское право / Пер. с англ. В.Л. Вольфсона. – Спб.: Издательство "Юридический центр Пресс", 2004
4. Близнец И.А. и др. Постатейный комментарий к Закону Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах". - М.: Издательский дом "Интеллектуальная собственность", 2012.
5. Введение в интеллектуальную собственность / WIPO PUBLICATION № 478(R). 1998
6. Веинке В. Авторское право. Регламентация, основы, будущее. Пер. с датск. / Под ред. Б.Д. Панкина. – М.: Юрид. лит., 1979
7. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права: Понятие. Система. Задачи кодификации / Исследовательский центр частного права при Президенте Российской Федерации. - М.: Статут, 2005
8. Законодательство Европейского Союза об авторском праве и смежных правах. Сборник директив Европейского парламента и Совета в области авторского права и смежных прав / Под ред. В.В. Орловой. – Пер. Л.И. Подшибихин, В.Г. Оплачко. – М.: ФИПС, 2002
9. Калятин В.О. Интеллектуальная собственность (Исключительные права). Учебник для вузов. – М.: Издательство НОРМА, 2011
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : комментарий В. Ф. Яковлев, А. Л. Маковский, Е. А. Суханов, и др. - Москва, 2008
11. Зенин И. Право интеллектуальной собственности, - М.: Юрайт, 2013
12. Липчик Д. Авторское право и смежные права. – М.: Ладомир; Издательство ЮНЕСКО, 2012
13. Макагонова Н.В. Авторское право: Учебное пособие / Под редакцией проф. Э.П. Гаврилова. - М.: Юридическая литература, 1999
14. Максимова Л.Г. Права автора и их защита: Вопросы и ответы. Документы и материалы. – М.: Советский спорт, 2001
15. Мэггс П.Б., Сергеев А.П. Интеллектуальная собственность. – М.: Юристъ, 2000

16. Труды по интеллектуальной собственности. Том III. Проблемы охраны интеллектуальной собственности в России и Западной Европе. – М.: Издательство "СПАС", 2001
17. Защита авторских и смежных прав по законодательству России. Научно-практическое издание / Под ред. И.В. Савельевой. – М.: Интермедиа, 2001
18. Судариков С.А. Основы авторского права. – Минск: Амаффея, 2000

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Используемые информационные технологии:

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.
3. Использование, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, перетиски и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации программы подготовки по дисциплине перечень материально-технического обеспечения включает: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов), компьютерные классы с выходом в Интернет, а также принтеры, сканеры и ксероксы.

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория	Оснащение специализированной учебной мебелью.
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа подготовки, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусматривается выделение в учебных планах ВУЗов времени, отводимого на самостоятельную (внеаудиторную) работу студентов. Главное в её правильной организации – планирование, задаваемое тематическими планами и последовательностью изучения разделов и тем дисциплин. Известно, что в процессе обучения в ВУЗе удельный вес самостоятельной работы достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть её правильной методикой.

Краткие рекомендации по тем видам самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении данного курса. К таким видам относятся:

- ⇒ работа над лекционным материалом;
- ⇒ работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- ⇒ изучение и конспектирование нормативного материала;
- ⇒ подготовка к семинарам;

⇒ написание рефератов;

⇒ подготовка к зачету или экзамену.

Рассмотрим некоторые из них подробнее. Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены

недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодике. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ.

Экзамен (зачёт) - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Как подготовиться к экзамену

Возможно, в то время как Вы читаете этот раздел, Вы уже изучили значительную часть курса и получили оценки за КР, поэтому Вы уже имеете какое-то представление о Ваших способностях отвечать на вопросы, поставленные дисциплиной.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

5. И, наконец, используйте здравый смысл.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

Как сдавать экзамены (зачеты)

Всё, что говорилось о КР, полностью применимо и к экзаменам, хотя метод написания Ваших ответов на вопросы задания не может быть тем же самым, что и в условиях экзамена. На экзамене Вы будете находиться в более напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

- возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;
- тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;
- медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;
- решите, как Вы распределите Ваше время;
- точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;
- положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;
- спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;
- чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;
- по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;
- держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;
- пишите разборчиво;

- кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

- и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ Юридические аспекты деятельности драматурга

1.1.Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2.Сводная таблица фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№ п.п.	<i>Перечень компетенций, формируемых дисциплиной</i>	
1.	ПКО-6, ПКО-10	
2.	Этапы формирования компетенций	
	<i>Название и содержание этапа</i>	<i>Код(ы) формируемых на этапе компетенций</i>
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний: - лекционные занятия - изучение учебно-методического обеспечения - самостоятельная работа обучающихся по вопросам методического характера	ПКО-6, ПКО-10
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний: - подготовка к лекционным занятиям - подготовка реферата - участие в дискуссиях	ПКО-6, ПКО-10
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала: - проверка выполнения доклада - проверка навыков исследовательской работы по учебно-методическому обеспечению - оценка активности и эффективности участия в дискуссиях - сдача зачета	ПКО-6, ПКО-10
3.	Показатели оценивания компетенций	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	- посещение лекционных занятий - участие в обсуждении теоретических вопросов - наличие выполненного реферата
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение доклада - теоретическое обоснование позиции по проблемному вопросу - способность аргументировать свою точку зрения

	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень готовности к участию в лекционном занятии - степень активности и эффективности участия в дискуссиях - успешное выполнение реферата
4.	<i>Критерии оценки текущего контроля и промежуточной аттестации</i>	
	<u>Этап 1:</u> Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - посещаемость не менее 90% занятий - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом занятии - требуемые для занятий материалы (учебно-методического обеспечение) в наличии - реферат выполнен своевременно
	<u>Этап 2:</u> Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - способность обосновать свою точку зрения, опираясь на результаты анализа, прогноза и моделирования в рамках занятий - способность самостоятельно выполнять доклады по заданным темам
	<u>Этап 3:</u> Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - Реферат - Зачет

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ПКО-6, ПКО-10	Реферат Зачет

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине «Юридические аспекты деятельности драматургов» осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

Доклад
Экзамен

Реферат

Реферат должен носить творческий характер, что означает отражение в работе способностей и стремления студента к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. О

недостатке творческого подхода можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п. Работа в обязательном порядке должна пройти проверку на антиплагиат.

Зачет

Является результатом совокупной работы студента, проходит в форме ответов на вопросы по тематике дисциплины, учитывая результаты выполнения рефератов.

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание результатов выполнения рефератов

Уровень знаний определяется оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

Оценка *«отлично»* - студент показывает полные и глубокие знания программного материала

Оценка *«хорошо»* - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать.

1.5.2. Оценивание результатов зачета

Оценка *«зачтено»* выставляется студенту, сдавшему доклад и ответившему на вопрос по тематике дисциплины.

Оценка *«незачтено»* выставляется студенту, потерпевшему творческую неудачу в выполнении доклада и зачетного опроса.

1.6 Примерный перечень вопросов и заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6.1 Примерный перечень тематики рефератов.

1. Кодификация положений об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации.
2. Развитие международной системы охраны прав на произведения науки, литературы и искусства
3. Развитие международных систем охраны смежных прав
4. Основные международные соглашения в области авторского права и смежных прав
5. Принципы современного авторского права

6. Понятие и признаки объекта авторского права
7. Роль критериев субъективной и объективной новизны при определении понятия "произведения"
8. Особенности обеспечения охраны прав на произведения, создаваемые в порядке выполнения служебных обязанностей
9. Развитие охраны личных неимущественных прав авторов и исполнителей
10. Обеспечение доказательств авторства на произведения литературы, науки и искусства
11. Реализация прав авторов на получение вознаграждения за различные виды использования произведений
12. Особенности охраны прав и законных интересов авторов произведений изобразительного искусства
13. Особенности охраны и реализации прав авторов музыкальных произведений
14. Охрана авторских прав при создании и использовании аудиовизуальных произведений
15. Проблемы охраны программ для ЭВМ
16. Охрана прав авторов произведений архитектуры
17. Обеспечение охраны авторских прав при создании произведений дизайна
18. Анализ основных случаев, в которых допускается свободное использование произведений
19. Проблемы классификации имущественных авторских прав
20. Особенности правового регулирования охраны произведений при их использовании в образовательных целях
21. Особенности правового регулирования вопросов использования произведений образовательными и библиотечными учреждениями
22. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения как один из видов гражданско-правовых договоров
23. Проблемы классификации лицензионных договоров о предоставлении права использования произведений и определения их основных условий
24. Особенности издательского лицензионного договора
25. Определение сроков охраны авторских прав в Российской Федерации
26. Проблемы правового регулирования вопросов наследования имущественных авторских прав
27. Проблемы обеспечения охраны и реализации смежных прав исполнителей
28. Охрана прав российских авторов при использовании их произведений за рубежом
29. Охрана прав российских и иностранных производителей фонограмм в Российской Федерации и за рубежом
30. Обеспечение охраны прав и законных интересов организаций эфирного и кабельного вещания в Российской Федерации

31. Соблюдение авторских и смежных прав при использовании произведений, исполнений и фонограмм в сети Интернет
32. Охрана прав публикатора: российский и зарубежный опыт
33. Смежные права изготовителя базы данных
34. Развитие систем реализации имущественных авторских и смежных прав на коллективной основе
35. Ответственность за нарушения авторских и смежных прав
36. Основные способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Формы существования образовательного права. Предмет образовательного права. Основные группы общественных отношений в сфере образования.
2. Характер общего юридического положения субъектов (правоспособность, дееспособность, компетенция, отношения между собой, подчиненность, соподчиненность, равноправие)
3. Основания возникновения правоотношений.
4. Характер юридических последствий субъектов права.
5. Общеправовые принципы. Принципы государственной политики в области образования, раскройте их сущность.
6. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте систему образования в Российской Федерации. Основные понятия: «система образования», «федеральный государственный образовательный стандарт», «примерные основные образовательные программы».
7. Уровни и формы получения образования, формы обучения.
8. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Об учреждении дошкольного образования).
9. Типы и виды ОО, его организационно-правовая форма. Устав ОО.
10. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования по отношению к муниципальному образовательному учреждению.
11. Полномочия органов местного самоуправления.
12. Полномочия ОО, ее ответственность перед личностью, обществом, государством за качество образования.
13. Система государственного контроля качества образования в Российской Федерации: задачи, структура.
14. Аттестация обучающихся. Документы об образовании.
15. Раскройте основные понятия: «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование». Процедуры выполнения. Проблемы и недостатки. Сроки действия лицензии и аккредитации.
16. Требования к содержанию образования и к организации образовательного процесса. Прием в образовательные учреждения.

17. Участники образовательного процесса. Права и обязанности.
18. Правовое положение педагогических работников.
19. Права и обязанности родителей.
20. Аттестация педагогических работников. Цель, задачи, принципы. Организация и сроки проведения аттестации. Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности.
21. Основные показатели для определения уровня профессиональной компетентности.
22. Основные меры по совершенствованию качества общего образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
23. Меры по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования (по материалам Концепции модернизации российского образования).
24. Управление развитием образования на основе распределения ответственности между субъектами образовательной политики (по материалам Концепции модернизации российского образования)
25. Конвенция ООН о правах ребенка (главная цель, назначение и содержание).
26. Федеральный государственный образовательный стандарт.