

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С. А. Герасимова» (ВГИК) в городе Ташкенте

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Юлдашев Э.С.

« 30 »

08

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация кинопроизводства

Название дисциплины

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «КИНОРЕЖИССУРА»
С ПРИСВОЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ
«КИНОРЕЖИССЕР»**

Форма обучения

Очно-заочная

Ташкент, 2023

1. Организационно-методический раздел.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Дисциплина «Организация кинопроизводства» поможет студентам овладеть специфическими технологиями в организации производства различных форм аудиовизуальной продукции.

Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Организация производства аудиовизуальной продукции» является умение решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:

организовывать и осуществлять руководство процессом создания и реализации творческих проектов в аудиовизуальной сфере;
объединять и направлять творческо-производственную деятельность авторов аудиовизуального произведения и других его создателей; использовать в процессе создания аудиовизуального произведения весь спектр художественно-постановочных и технических возможностей экранных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) знать:

основные элементы построения систем кинематографии и телевидения;
теорию и практику организации производства аудиовизуальной продукции;

особенности организации производственного процесса создания игровых, неигровых, анимационных и многосерийных телевизионных фильмов; творческие и производственно-технологические особенности специальных видов съемок;

комплексы выполняемых работ на всех этапах производства фильма (АВП);

технические и технологические связи съемочной группы с обслуживающими ее подразделениями производственно-технической базы;

организацию взаимодействия между подразделениями съемочной группы;
функциональные права и обязанности работников художественно-производственного персонала;

организационно-управленческие формы и методы, обеспечивающие благоприятные условия для творческого и производственного процессов и создания фильма (АВП) на высоком художественном и профессиональном уровне.

2) уметь:

анализировать киносценарий и определять постановочную сложность проекта и его сметную стоимость;

обеспечивать творческий и производственный процессы ритмичным финансированием и необходимым техническим оборудованием в подготовительном, съемочном и монтажно-тонировочном периодах создания фильма;

разрабатывать вместе с авторами проекта, либо привлеченными экспертами, художественную концепцию и производственно-технологическую стратегию и тактику его реализации;

организовывать, формировать, управлять и руководить творческо-производственными коллективами и технологическими процессами кино-видеопроизводства.

организовывать условия для работы съёмочной группы;

осуществлять контроль качества и соответствия снимаемого материала принятой и утвержденной художественной концепции постановочного проекта фильма;

осуществлять контроль рационального использования финансовых и материальных ресурсов и выполнения производственного плана;

3) владеть:

методами планирования и управления творческо-производственным процессом;

навыками подбора творческого и производственно-технического персонала.

1.2. Место дисциплины в структуре ОДОП.

Дисциплины и практики, являющиеся предшествующими для освоения дисциплины «Организация кинопроизводства», должны обеспечить «входные» знания, умения и готовности, которые позволят студентам усвоить роль продюсера организации производства аудиовизуальной продукции (АВП) на протяжении всего технологического цикла – от сценарной заявки до сдачи готового фильма.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация кинопроизводства».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК), компетенций:

Планируемые результаты обучения	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций		
КОДЫ и содержание компетенций	знать	уметь	владеть
ОПК-2 способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	Широкий спектр использования компьютерных технологий на всех периодах производства АВП;	Анализировать результаты деятельности смежных производственных сфер;	Навыками критического отбора наиболее эффективных производственных решений из смежных сфер; методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда;

ОПК-3 способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы работников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам	основные требования и принципы формирования производственного коллектива и его подразделений, с учетом творческой и психологической совместимостью	принимать решения по наиболее рациональному использованию профессиональных ресурсов работников съёмочной группы;	методами организации и управления творческо-производственным коллективом – съёмочной группой, с учетом профессиональных, этнических и социокультурных особенностей её работников
---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержание работы с преподавателем:

Код компетенции(й)	Наименование разделов и тем дисциплины	Краткое содержание разделов и тем
	Раздел I. Введение	
	<i>Темы лекционного курса</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 1. Значение дисциплины в профессиональном образовательном процессе. Цели и задачи.	Определение круга источников профессиональной информации, необходимых для самостоятельного изучения предмета и повышения уровня кинематографических познаний: специальная литература, отраслевые периодические издания, практический опыт авторитетных специалистов, международный опыт, интернет, кино-видео производства.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 2. Российская и международная профессиональная классификация продюсерских специализаций.	Профессия продюсер. Функции продюсера в организации производства АВП. Продюсерские специализации. Продюсирование – вид предпринимательской деятельности, сочетающий в себе организацию, управление и руководство творческо-производственными коллективами и технологическими процессами кино-видеопроизводства.

ОПК-2 ОПК-3	Тема 3. Российская киноотрасль – государственные учреждения общественные организации и отраслевые предприятия.	<p>Государственные и независимые производители – киноконцерн, киностудия, продюсерский центр, кинокомпания. Краткая характеристика организаций кинематографии, специализирующихся на выпуске различных видов фильмов.</p> <p>Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штат. Цели и задачи. Формирование сценарного портфеля. Подготовка проектов к производству. Разработка продюсерского проекта.</p> <p>Финансирование или организация финансирования производства. Реализация готового АВП.</p> <p>Организация различных форм сотрудничества и партнерского взаимодействия с инвесторами, дистрибьюторами, ТВ-каналами и другими видами СМИ,.</p> <p>Участие в отраслевых профессиональных мероприятиях – кинофестивалях, кинорынках.</p> <p>Модель современной производящей кинокомпания.</p> <p>Структура управления. Штатные работники. Цели и задачи. Роль исполнительного продюсера и линейного продюсера в организации производственного процесса АВП. Заключение договоров с организациями, предоставляющими различные услуги кинопроизводства. Организация условий для работы творческо-производственного коллектива. Формирование съемочной группы по профессиональному и технологическому принципу. Учет и контроль финансовых средств и отчетность перед продюсерским центром и инвестором.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 4. Производственно-технические комплексы. ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм».	<p>Пример современной кинематографической производственно-технической базы, предоставляющей полный комплекс технических и технологических услуг, необходимых при создании художественных фильмов и других видов аудиовизуальной продукции – от литературного сценария до печати и проката готового фильма. Организационная структура и задачи. Функции центрального производственного управления. Услуги цехов.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 5. Особенности организации производства фильмов различных видов и жанров.	<p>Виды фильмов: игровые, неигровые, анимационные.</p> <p>Виды и жанры в игровом кино: короткометражные, полнометражные, многосерийные телефильмы драмы, мелодрамы, комедии, музыкальные комедии, мюзиклы, боевики, фантастика, сказки, фэнтези, триллеры, катастрофы, детектив, хорор и др.</p> <p>Виды и жанры в неигровом кино: научно-популярные фильмы, хроникально-документальные фильмы и кино-периодика.</p> <p>Оперативность съемок, специфика документальных съемок, связи с телевидением.</p> <p>Виды и жанры в анимационном кино: рисованные, объемно-кукольные, компьютерная анимация.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 6. Основные этапы создания кинопроекта и технологические периоды производства АВП. Цели, задачи, сроки.	<p>Предпроизводственный этап - подготовка проекта и организация финансирования производства.</p> <p>Производственный этап - подготовительный период, съёмочный период, монтажно-тонировочный период.</p> <p>Пост-производственный этап - сдача исходных материалов, получение прокатного удостоверения.</p> <p>Прокат и показ АВП.</p>
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 1. Значение дисциплины в профессиональном образовательном процессе. Цели и задачи.	<p>Цель: Ознакомление студентов с программой и методикой изучения дисциплины.</p> <p>Задача: 1. Определение круга источников профессиональной информации, необходимых для самостоятельного изучения предмета и повышения уровня кинематографических познаний:</p> <p>2. Что понимается под организацией производства АВП</p> <p>3. Технология производства и индустриальный кинематограф.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать указанные понятия; - примеры индустриальных кинематографий.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 2. Российская и международная профессиональная классификация продюсерских специализаций.	<p>Цель: уяснить понятия продюсер и продюсерские специализации, утвержденные в РФ, их роль в организации производства.</p> <p>Задача:</p> <p>1. Продюсер – профессия или вид деятельности.</p> <p>2. Какова основная суть профессии.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Общие для всех продюсерских специализаций признаки и в чем отличия.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 3. Российская киноотрасль – государственные учреждения общественные организации и отраслевые предприятия.	<p>Цель: системный анализ современной структуры Российской киноотрасли и форм управления.</p> <p>Задача: 1. Система финансирования 2. Система производства 3. Система производственных услуг 4. Система проката и показа 5. Система подготовки кадров</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Характеристика основных участников кинопроизводства в РФ за последние 5 лет: продюсерские центры, продюсерские компании, государственные и частные киностудии, телеканалы, голливудские студии-мейджоры.</p> <p>2. Как осуществляется государственная поддержка Российской киноотрасли?</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 4. Производственно-технические комплексы. ФГУП «Киноконцерн «Мосфильм».	<p>Цель: изучить на примере «Киноконцерна «Мосфильм» устройство и функционирование современной кинематографической производственно-технической базы, предоставляющей полный комплекс технических и технологических услуг, необходимых при создании разных видов аудиовизуальной продукции – от литературного сценария до печати и проката готового фильма.</p> <p>ФГУП «Киноконцерн</p> <p>Задача: 1. Структура киноконцерна.</p> <p>2. Функции центрального производственного управления.</p> <p>3. Комплекс производственно-технических услуг.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Чем отличаются государственные или частные производственно-технические комплексы от иных кинопроизводящих организаций в РФ?</p> <p>2. Эффективность организации производства АВП на кинематографической производственно-технической базе.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 5. Особенности организации производства фильмов различных видов и жанров.	<p>Цель: изучить и уяснить сходства и различия в технологии организации производства фильмов различных видов и жанров.</p> <p>Задача: 1. Виды фильмов. 2. Жанры фильмов 3. Выбор носителя: пленка, «цифра». 4. Форматы: 2D и 3D, IMAX.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чём главные производственные различия игровых и неигровых фильмов? 2. Современные компьютерные технологии, применяемые при производстве фильмов различных видов и жанров. 3. Особенности организации производства неигровых фильмов различных видов. 4. Особенности организации производства игровых фильмов различных жанров. 5. Особенности организации производства анимационных фильмов различных видов.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 6. Основные этапы создания кинопроекта и технологические периоды производства АВП	<p>Цель: охарактеризовать основные технологические этапы производства АВП, типичные для всех видов и жанров.</p> <p>Задача: 1. Предпроизводственный этап. 2. Производственный этап. 3. Сдача исходных материалов. Прокатное удостоверение.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность продюсеров разных специализаций в соблюдении технологических норм организации производства.
	Раздел II. Предпроизводственный этап (девелопмент) – подготовка проекта.	
	<i>Темы лекционного курса</i>	

ОПК-2 ОПК-3	Тема 7. Продюсерский проект. Структура продюсерского проекта.	<p>Продюсерский проект – совокупность аналитических и расчетных документов, необходимых для организации финансирования кинопроекта. Структура продюсерского проекта. Продюсерское исследование: киносценарий; оценка зрелищного потенциала сценария (фильма); художественный анализ киносценария; производственный анализ киносценария; расчет сроков съёмочного периода; календарный план производства фильма; календарно-постановочный план; лимит затрат на производство фильма; план финансирования; источники финансирования; исполнители главных ролей; варианты реализации готового фильма – гарантии дистрибьюторов.</p> <p>Выбор и утверждение кандидатур режиссера-постановщика, оператора-постановщика, художника-постановщика, композитора, исполнителей главных ролей.</p> <p>Бизнес-планирование. Результат бизнес-планирования – БИЗНЕС-ПЛАН. Цель бизнес-плана – привлечение инвестиций. Структура бизнес – плана.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 8. киносценарий художественная и производственная основа АВП.	<p>Создание киносценария. Цели, задачи. Сценарные формы: заявка, аннотация, синопсис, литературный сценарий, киносценарий, режиссерский сценарий (разработка). Формат киносценария полнометражного художественного фильма, современных телесериалов.</p> <p>Производственный анализ киносценария. Постановочная сложность сценария, проекта. Компьютерные программы, применяемые при создании киносценария.</p> <p>Исполнители: писатель, драматург, кинодраматург, коллектив сценаристов, продюсер, креативный продюсер, редактор, производственный редактор, режиссер, второй режиссер, скрипт-супервайзер.</p> <p>Методы обработки киносценария: художественное редактирование, производственное редактирование форматирования; оптимизация сценарного материала.</p> <p>Производственный анализ киносценария – процесс систематизации производственных параметров киносценария и определение постановочной сложности проекта.</p> <p>Производственный анализ киносценария: список персонажей, список объектов, список сцен.</p>

		<p>Производственный анализ киносценария – основа для разработки производственной и финансовой стратегии проекта: календарного плана производства; календарного плана съемочного периода; календарного плана работ в подготовительном периоде; лимита затрат – финансовый план предполагаемых расходов.</p> <p>Постановочная сложность киносценария. Определение постановочной сложности сценария Факторы, характеризующие постановочную сложность: типы постановочной сложности сценариев и фильмов их характеристика.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 9. Технология планирования производства АВП.	<p>Планирование – главная составная часть управленческой деятельности, заключающаяся в разработке стратегических, оперативных планов и определении путей, способов и средств их реализации; включает принятие плановых решений планирующими органами или специалистами (продюсер, исполнительный продюсер, второй режиссер, директор).</p> <p>Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Производственное и финансовое планирование.</p> <p>Стадии планирования: производственный анализ киносценария – систематизация производственных параметров; определение постановочной сложности; определение формата сценария; определение производственной стратегии – начала и окончания технологических этапов производства и прогноз общей продолжительности реализации всего проекта; постановка целей и задач; определение способов их достижения; выявление необходимых ресурсов и их источников; формулирование системы показателей, определяющих ход работ; составление плана; доведение планов до исполнителей; согласование варианта плана с режиссером – постановщиком и другими руководителями департаментов съемочной группы; корректировка планов – процесс планирования, заключающийся в оперативном изменении планов в соответствии с изменяющимися условиями их реализации; утверждение согласованного и откорректированного плана – продюсером, исполнительным продюсером; выбор методов оперативного контроля: доклады, акты, отчеты.</p> <p>Методы планирования и координирования производственных процессов. Ежедневный и недельный учёт и контроль выполнения плановых заданий.</p>

		<p>Руководители и исполнители: продюсер, исполнительный продюсер, линейный продюсер, второй режиссёр, директор при участии режиссёра-постановщика и руководителей департаментов съёмочной группы.</p> <p>Информационная основа стратегического планирования: продюсерский проект; продюсерские и художественно-постановочные режиссёрские решения; утвержденный киносценарий; производственный анализ; постановочный проект; установленный формат киносценария/фильма, выраженный полезным метражом; утвержденный или расчетный норматив выработки полезного метража в съёмочную смену.</p> <p>Виды стратегических планов: календарный план производственного периода; календарный план съёмочного периода; календарно-постановочный план; лимит затрат; генеральная смета. Форма и содержание.</p> <p>Оперативное планирование – вид оперативной управленческой деятельности, заключающийся в разработке ежедневных и недельных планов производства для обеспечения ритмичной работы в подготовительном, съёмочном и монтажно-тонировочном периодах и своевременном доведении планов до исполнителей.</p> <p>Исполнители: второй режиссер, директор, руководители департаментов съёмочной группы.</p> <p>Виды оперативных планов: внутренние для департаментов и отдельных исполнителей планы работ; вызывной лист – ежедневный план съёмочной смены – в съёмочном периоде; календарный план работ в монтажно-тонировочном периоде. Форма и содержание.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 10. Организация финансирования производства АВП	<p>Финансирование – выделение средств или ресурсов для достижения намеченных целей. Источники финансирования кинопроизводства. Формы финансирования: самофинансирование государственное, банковские инвестирование, смешанное; дополнительное финансирование.</p> <p>Источники дополнительного финансирования: спонсоры, Product Placement.</p> <p>Структура спонсорского пакета:</p>
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
ОПК-2	Тема 7. Продюсерский проект.	Цель: изучить структуру продюсерского проекта

ОПК-3	Структура продюсерского проекта.	<p>и понять методологические принципы его создания.</p> <p>Задача: 1. Продюсерское исследование киносценария – оценка зрелищного потенциала; 2. Производственный анализ киносценария; производственное планирование; расчет стоимости производства – лимит затрат; 3. Бизнес-планирование – последовательное изложение системы реализации готового проекта, системы доказательств с целью привлечения инвестиций для производства.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Кто участвует в создании Продюсерского проекта. Сроки и затраты. В чем ответственность продюсера? 2. Какое влияние оказывает качество Продюсерского проекта на организацию производства? 3. Какие элементы Продюсерского проекта являются основой для организации и управления работы съёмочной группы в подготовительном периоде?</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 8. Киносценарий – художественная и производственная основа АВП.	<p>Цель: уяснить фундаментальное значение киносценария и его художественных и производственных качеств, для эффективной организации производства АВП; изучить современный процесс создания киносценария и режиссерского сценария – процесс превращения сценарного материала из литературной формы в производственную форму.</p> <p>Задача: 1. Характеристика сценарных форм: заявка, аннотация, синопсис, литературный сценарий, киносценарий, режиссерский сценарий. 2. Киносценарий – художественная и производственная основа фильма. Компьютерные технологии создания, редактирования и аналитической обработки. 3. Режиссерский сценарий – производственная «партитура» съёмочного процесса.</p> <p>Вопросы к обсуждению: 1. Какие существуют методы обработки киносценария? 2. Что такое Производственный анализ киносценария? Характеристика элементов Производственного анализа. 3. Какие факторы характеризуют постановочную сложность проекта? 4. Постановочная сложность и производственная стоимость АВП.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 9. Технология планирования производства АВП.	<p>Цель: изучить технологию планирования – главную составную часть управленческой деятельности.</p> <p>Задача: 1. Стратегическое планирование. 2. Оперативное планирование. 3. Производственное планирование. 4. Финансовое планирование.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика информационной основы стратегического и оперативного планирования. 2. Стадии планирования. 3. Методы планирования.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 10. Организация финансирования производства АВП. Источники финансирования кинопроизводства.	<p>Цель: охарактеризовать основные формы финансирования производства АВП.</p> <p>Задача: 1. Система государственной поддержки российской кинематографии. 2. Федеральный фонд социальной и экономической поддержки отечественной кинематографии.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит отличие различных источников финансирования? 2. Эффективность источников дополнительного финансирования.
Раздел III. Производственный этап		
	<i>Темы лекционного курса</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 11. Подготовительный период. Цели, задачи, сроки.	<p>Цель – подготовка к съёмкам.</p> <p>Главные задачи подготовительного периода: формирование основного состава съёмочной группы, разработка постановочного проекта, осуществление плановой подготовки – подбор актёров (главные роли, роли, эпизоды, типажи, групповка, массовка); проведение фото - видео проб актёров; выбор и утверждение съёмочных объектов (интерьер, экстерьер-натура, павильон, строительство декораций); получение разрешительных документов; подготовка киноэкспедиций (организация и подготовка к съёмкам в других городах, населённых пунктах, странах); приобретение сценическо-постановочных средств (костюмы, грим, реквизит, игровой транспорт, элементы декора); спецэффектов, оружия, пиротехники; спецоборудования для съёмок сложно-постановочных трюковых сцен; техническое обеспечение (операторская техника, светотехническое оборудование, грип, специальный и обслуживающий транспорт);</p>

		<p>разработка окончательной версии КПП и генеральной сметы.</p> <p>Продолжительность подготовительного периода зависит от постановочной сложности фильма и составляет в среднем 8-12 недель, при 8-10 часовом рабочем дне и 5-6 дневной рабочей неделе.</p> <p>Продолжительность рабочего дня, рабочей недели в подготовительном периоде – ненормированная и регламентируется распорядком съёмочной группы и её подразделений с учетом трудоемкости, специфики решаемых творческих и производственных задач. Информационная основа для организации и управления подготовкой к съёмкам.</p> <p>Организирующая и контролирующая функция исполнительного и линейного продюсеров в подготовительном периоде.</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода: организация офиса съёмочной группы, вспомогательные помещения взаимодействие с организациями, предоставляющими услуги съёмочным группам.</p> <p>Управление группой. Производственные совещания – необходимые управленческие мероприятия для выработки решений и их согласования с руководителями подразделений и с отдельными исполнителями и координации взаимодействия между ними.</p> <p>Готовность группы к съёмкам. Защита постановочного проекта. Значение качества подготовительных работ для организации и осуществления ритмичности съёмочного процесса.</p> <p>Зависимость результативности подготовительного периода от: компетентности руководителей, ритмичности финансирования, профессионализма и ответственности исполнителей, организации условий для исполнения профессиональной деятельности и координации взаимодействия между подразделениями.</p> <p>Функции продюсеров в подготовительном периоде.</p>
ОПК-2 ОПК-3	<p>Тема 12. Съёмочная группа.</p> <p>Особенности формирования.</p>	<p>Тема 12. Съёмочная группа.</p> <p>Особенности формирования.</p> <p>Руководящий состав съёмочной группы - исполнительный продюсер, режиссер – постановщик, линейный продюсер, второй режиссер, директор. Полномочия и</p>

		<p>взаимодействие.</p> <p>Современные требования к деловым качествам руководителей (продюсер, режиссер, директор, второй режиссер, оператор, художник и т. д.). Стиль и этика руководителей.</p> <p>Психологические и творческие принципы формирования съемочной группы.</p> <p>Формирование основного и вспомогательного составов съемочной группы. Контрактная система. Юридически грамотно оформленные договора – основа взаимоотношений в съемочной группе. Виды договоров.</p> <p>Режиссёрская группа.</p> <p>Режиссёр-постановщик. Режиссер в творческом и производственном процессах создания фильма. Режиссерский сценарий – основа организации производственного планирования – управления. Права, обязанности, формирование команды. Кинорежиссёр (второй режиссёр). Ассистент режиссёра (на площадке). Ассистент режиссёра (скрипт-супервайзер). Ассистент режиссёра по актерам. Ассистент режиссёра по реквизиту. Помощник режиссёра. Режиссёр по монтажу. Монтажёр. Редактор фильма. Музыкальный редактор.</p> <p>Операторская группа.</p> <p>Оператор-постановщик. Оператор в творческом и производственном процессах создания фильма. Реализация изобразительной трактовки. Права, обязанности, формирование команды. Камермен. Оператор (второй оператор). Ассистент оператора (Фокус-пулер). Механик камеры (видеоинженер). Художник по свету (гафер – бригадир осветителей). Видеоконтроль (плейбек).</p> <p>Художественно-постановочная группа.</p> <p>Художник-постановщик. Художник в творческом и производственном процессах создания фильма. Разработка и реализация изобразительно-декорационного решения и оформления фильма. Права, обязанности, формирование команды. Художник-декоратор (ассистент), декоратор, постановщик, мастер-реквизитор, художник по костюмам, ассистент художника по костюмам, мастер-костюмер, художник-гример, гример, художник-фотограф.</p> <p>Звукорежиссерская группа.</p> <p>Звукорежиссер. Звуковая экспликация фильма. Звукооператор.</p> <p>Административная группа. Права, обязанности, взаимодействие. Исполнительный продюсер. Линейный продюсер. Директор</p>
--	--	--

		<p>картины. Заместитель директора,/координатор/. Заместитель директора по подготовке объектов. Заместитель директора на площадке. Администраторы, /транспорт, быт, встречи-проводы/. Бухгалтер. Кассир.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 13. Постановочный проект фильма.	<p>Структура постановочного проекта. Руководители, исполнители. Художественное руководство режиссера – постановщика, при участии оператора – постановщика, художника – постановщика, второго режиссера и административное руководство исполнительного продюсера, линейного продюсера и директора. Контроль качества постановочного проекта. Оптимизация постановочных решений. Сроки исполнения зависят от постановочной сложности сценария или проекта, регламентируются календарным планом работ подготовительного периода и ежедневным оперативным планированием. Информационная и директивная основа работы над постановочным проектом. Организационные и управленческие мероприятия перед началом работы над постановочным проектом: формирование коллектива специалистов; организация условий для работы коллектива; координация деятельности и взаимодействия исполнителей; организация консультативных услуг – приглашение необходимых консультантов; договора с консультантами; контроль исполнения поставленных задач. Разработка элементов постановочного проекта. Исполнители. Структура постановочного проекта: режиссёрская разработка: режиссёрский сценарий (режиссёр-постановщик, оператор-постановщик, редактор, драматург, второй режиссер); графическая раскадровка сценария (художник-раскадровщик под руководством режиссера и оператора); производственно-техническая разработка сцен и объектов (руководители групп под руководством второго режиссера); музыкальная экспликация (композитор); кастинг – подбор и утверждение актеров, фотоальбом утвержденных актёров, смета, график внешней занятости утвержденных актеров (ассистент режиссера по актерам, кастинг директор – под руководством режиссера-постановщика и при участии второго режиссера); эскизы декораций, фотоальбом утвержденных съёмочных объектов, смета</p>

		<p>(художник- постановщик, художник-декоратор, зам. директора по подготовке (LocationManager); разработка и утверждение реквизита и игрового транспорта, смета (личного, игрового, обстановочного, исходящего) (ассистент режиссера по реквизиту); эскизы костюмов, смета (художник - по костюмам); эскизы грима, смета (художник – гример); выбор и утверждение объектов, разрешительные документы и договора, смета (художник- постановщик, зам. директора по подготовке (LocationManager), директор); разработка трюковых сцен, смета (постановщик трюков); список операторского и светотехнического оборудования, смета (оператор-постановщик, второй оператор); календарно-постановочный план (второй режиссер); генеральная смета (исполнительный продюсер, линейный продюсер, директор, координатор); журнал инструктажа по технике безопасности (специалист по охране труда и технике безопасности в кинопроизводстве). Значение постановочного проекта фильма – качественный и своевременно подготовленный постановочный проект – основа для успешного проведения подготовительных работ и обеспечения непрерывности производственного процесса в съёмочном периоде. Предзащита постановочного проекта в съёмочной группе – подготовка к защите. Защита постановочного проекта фильм. Назначение сроков «защиты». Форма и процедура.</p>
--	--	--

ОПК-2 ОПК-3	Тема 14. Выбор и утверждение актеров.	<p>Исполнители – ассистент режиссера по актерам, кастинг-директор под руководством режиссера-постановщика и второго режиссера. Функции ассистента режиссера по актерам, кастинг-директора.</p> <p>Информационная и директивная основа для организации работ по выбору и утверждению актёров на роли: утвержденный киносценарий; производственный анализ – список персонажей, список сцен; продюсерское решение; решение режиссера-постановщика; предложение ассистента; календарный план съёмочного периода; лимит затрат; актерский график «внутренней» занятости – предполагаемое кол-во съёмочных смен; календарный план работ в подготовительном периоде; календарно – постановочный план; генеральная смета.</p> <p>Контролирующая функция исполнительного продюсера при утверждении актеров на роль.</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия при выборе актеров: корректировка списка персонажей и уточнение их характеристик режиссером-постановщиком и ассистентом режиссера по актёрам; определение типажей и подбор кандидатов; определение численности групповых и массовых исполнителей; переговоры с актёрами; взаимодействие с актёрскими агентствами, театрами и агентствами по подбору массовки; организация встреч актёров с режиссером-постановщиком; график встреч; организация фотопроб и кинопроб кандидатов на исполнение ролей; выбор сцен для проб; взаимодействие с художником по костюмам, с художником – гримером; фотоальбом или электронная версия утвержденных актёров – элемент постановочного проекта; утверждение продюсером и режиссером исполнителей ролей; предоставление всей оперативной и утвержденной информации второму режиссеру для планирования, корректировки календарно - постановочного плана и оптимизации расходов по актёрской смете; подготовка и подписание контрактов с утвержденными актёрами; составление актёрского графика «внешней» занятости; составление актёрской сметы; составление графика приезда / отъезда актёров в киноэкспедицию; организация и проведение репетиций с актёрами; рассылка актёрам утвержденной версии сценария или блока сцен.</p>
----------------	---------------------------------------	--

<p>ОПК-2 ОПК-3</p>	<p>Тема 15. Выбор и утверждение съёмочных объектов.</p>	<p>Съёмочный объект – место действия, описанное в сценарии. Виды съёмочных объектов – натура (экстерьеры) и интерьеры. По степени художественно- производственного оформления – натура с декорировкой, натура с достройкой, декорация на натуре, декорация на натурной площадке и павильонах студии; «реальные интерьеры», интерьеры с декорировкой, декорация в интерьере.</p> <p>Объектные комплексы – способ оптимизации производства с целью снижения потерь производственного времени съёмочной смены и повышения производительности труда – выработки в смену.</p> <p>Исполнители – директор, зам. директора по подготовке (LocationManager), художник. Функции зам. директора по подготовке (LocationManager). Информационное взаимодействие с режиссером-постановщиком, вторым режиссером, оператором, художником и директором.</p> <p>Роль исполнительного и линейного продюсеров.</p> <p>Информационная основа для организации работ по выбору объектов:</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия при подборе объектов: выбор и назначение необходимого числа исполнителей (LocationManager) по подбору и подготовке съёмочных объектов; взаимодействие с владельцами информационных баз съёмочных объектов и риэлторами; организация осмотра и утверждение объектов режиссером-постановщиком, вторым режиссером, оператором, художником; оперативные совещания и обсуждение результатов подбора объектов; дневник с точной информацией о владельцах объекта (ФИО, должность, телефон, эл. адрес, почтовый адрес), об инфраструктуре объекта; деловая переписка и получение разрешительных документов на проведение съемок; составление договоров и сметы аренды утвержденных объектов; точный адрес, схемы проездов; фотоальбом или электронная версия утвержденных объектов, эскизы декораций с подробным описанием работ – элемент постановочного проекта.</p> <p>Своевременное предоставление всей оперативной и утвержденной информации второму режиссеру для планирования, корректировки календарно-постановочного плана и оптимизации расходов по смете аренды</p>
------------------------	--	--

		<p>объектов.</p> <p>Особенности организации выбора интерьерных и экстерьерных объектов для проведения съемок в жилищном секторе и в общественно-государственных учреждениях.</p> <p>«Готовность» объекта к съёмкам и производительность труда.</p> <p>За готовность объекта к съёмкам отвечаю: линейный продюсер, директор группы, художник – постановщик, зам. директора по подготовке (LocationManager).</p> <p>Контроль исполнения должностных обязанностей зам. директора по подготовке (LocationManager) осуществляет директор фильма и линейный продюсер.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 16. Организация и подготовка киноэкспедиций.	<p>Информационная основа для организации работ по подготовке кино-экспедиций:</p> <p>Организирующая и контролирующая функция исполнительного продюсера при подготовке киноэкспедиций.</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия при подготовке киноэкспедиций: разработка и утверждение обоснования творческой, технологической и финансовой целесообразности проведения съемок в киноэкспедиции; организация командировок для выбора природы; взаимодействие с местными органами власти и необходимыми организациями; разрешение на проведение съемок; выбор и утверждение мест натурных съемок; составление календарно-постановочного плана съёмок в экспедиции; составление графиков заезда-отъезда работников съёмочной группы и актеров; маркетинг, смета; оптимизация экспедиционных расходов; подготовка и перевоз сценическо-постановочных средств, технического оборудования; организация переезда, проживания группы, питания, аренды базы и интерьеров, строительство декораций и декорировки объектов, хранение оружия и пиротехники, транспортного обслуживания, банка, участия массовки, охраны; обеспечение техники безопасности – подробный инструктаж работников съёмочной группы о специфических географических и климатических особенностях территории пребывания и съёмочных объектов; строжайшее соблюдение техники безопасности, производственной дисциплины и морально-этических норм.</p> <p>Организационные способы снижения экспедиционных расходов.</p> <p>Организация и подготовка зарубежных</p>

киноэкспедиций. Роль продюсера. Сроки принятия решений.

Информационная и директивная основа для организации работ по подготовке зарубежных киноэкспедиций:

Организирующая функция исполнительного продюсера при подготовке зарубежных экспедиций.

Организационные и управленческие мероприятия при подготовке зарубежных киноэкспедиций: разработка и утверждение обоснования творческой, технологической и финансовой целесообразности проведения съемок в зарубежной киноэкспедиции; выбор зарубежных партнеров, предоставляющих услуги по организации и проведению съемок; маркетинг; организация командировок для выбора природы; выбор и утверждение мест натурных съемок; составление календарно – постановочного плана съёмок в экспедиции; составление графиков заезда – отъезда работников съёмочной группы и актеров; смета; оптимизация экспедиционных расходов; подготовка, согласование и подписание договора; организация форм оплаты и финансирования; формирование необходимого состава съемочной группы; распределение производственных функций в объединенной группе; подготовка и перевоз сценическо-постановочных средств, технического оборудования и сотрудников съёмочной группы – проверка загранпаспортов (особенно у актеров) визовая поддержка, медицинская страховка; оформление таможенных документов и процедур; страховка имущества; подробный инструктаж работников съёмочной группы о правовых, культурно-этнических, географических и климатических особенностях страны пребывания.

Строжайшее соблюдение техники безопасности, производственной дисциплины и морально-этических норм.

Организация принимающей стороной: проживания группы, питания, аренды базы и интерьеров, строительство декораций и декорировки объектов, оружия и пиротехники, транспортного обслуживания, участия массовки, охраны, сценическо-постановочных средств, операторского оборудования и игрового транспорта, прояски и перегона снятого материала; получение разрешений на проведение съёмок на утвержденных объектах.

	<i>Темы практических/ семинарских занятий</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 11. Подготовительный период. Цели, задачи, сроки. Функции продюсеров в подготовительном периоде.	<p>Цель: изучить важнейший технологический период производственного этапа, в рамках которого осуществляются организационные и исполнительные мероприятия, связанные с подготовкой к съёмочному процессу, управляемые и реализуемые по заранее разработанному плану и смете расходов.</p> <p>Задача: 1. Общая характеристика подготовительного периода.</p> <p>2. Информационная основа для организации и управления подготовкой к съёмкам.</p> <p>3. Организующая и контролирующая функция исполнительного продюсера в подготовительном периоде.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Какие факторы влияют на продолжительность подготовительного периода?</p> <p>2. От чего зависит результативность подготовительного периода.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 12. Съёмочная группа. Особенности формирования	<p>Цель: изучить способы и методы организации съёмочной группы – временного, творческо-производственного коллектива, формируемого из необходимого числа специалистов, обладающих кинематографическими профессиями и навыками для производства АВП.</p> <p>Задача: 1. Руководящий состав съёмочной группы.</p> <p>2. Штатный и вспомогательный состав съёмочной группы</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Профессионализм и творческо-психологическая совместимость и их влияние на формирование единого коллектива.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 13. Постановочный проект фильма.	<p>Цель: изучить структуру постановочного проекта фильма - комплекта творческих, организационно-управленческих и финансовых документов, содержащих в себе кинематографические художественные, изобразительные, драматургические и зрелищные решения и технологические способы их реализации.</p> <p>Задача: 1. Характеристика всех элементов постановочного проекта фильма.</p> <p>2. Информационная основа работы над постановочным проектом.</p> <p>3. Руководители, исполнители</p> <p>4. Защита постановочного проекта – контроль качества и готовности к съёмкам.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Организационные и управленческие мероприятия перед началом работы над постановочным проектом.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 14. Выбор и утверждение актёров.	<p>Цель: охарактеризовать основные принципы и методы подбора актёров на проект.</p> <p>Задача: 1. Исполнители – кастинг-директор, ассистент режиссера по актёрам, под руководством режиссера-постановщика и второго режиссера.</p> <p>2. Информационная и директивная основа для организации работ по выбору и утверждению актёров на роли:</p> <p>3. Контролирующая функция продюсера при утверждении актёров на роль.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Организационные и управленческие мероприятия при выборе актёров:</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 15. Выбор и утверждение съёмочных объектов.	<p>Цель: охарактеризовать основные принципы и методы выбора объектов.</p> <p>Задача: 1. Исполнители – директор, зам. директора по подготовке (Location Manager), художник.</p> <p>2. Виды съёмочных объектов - натура (экстерьеры) и интерьеры.</p> <p>3. Объектные комплексы</p> <p>4. Информационная основа для организации работ по выбору объектов.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Организационные и управленческие мероприятия при выборе объектов.</p> <p>2. Линейный продюсер – ответственный за готовность объекта к съёмкам.</p>

ОПК-2 ОПК-3	Тема 16. Организация и подготовка киноэкспедиций	<p>Цель: изучить основные формы и методы организации подготовки кино-экспедиции.</p> <p>Задача: 1. обоснование художественной, технологической и финансовой целесообразности проведения съемок в кино-экспедиции.</p> <p>2. Информационная основа для организации работ по подготовке кино-экспедиций.</p> <p>3. Выбор зарубежных партнеров, предоставляющих услуги по организации и проведению съемок;</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <p>1. Организующая и контролирующая функция исполнительного и линейного продюсеров при подготовке кино-экспедиций.</p> <p>2. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке кино-экспедиций:</p>
Раздел III. Производственный этап		
<i>Темы лекционного курса</i>		
ОПК-2 ОПК-3	Тема 17. Подготовка сценическо-постановочных средств(СПС). Виды. Исполнители.	<p>Сценическо-постановочные средства (СПС) в кинопроизводстве представляют собой совокупность предметов материального оформления сцен, объектов, костюмов и различных патронажных аксессуаров, используемых при создании художественных и других видов АВП и существующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени или только на период съёмочного процесса.</p> <p>Разрабатывает и организует подготовку СПС художественно- постановочная группа под руководством художника-постановщика и художника-декоратора.</p> <p>Реквизит: личный, игровой, обстановочный, исходящий.</p> <p>Игровой транспорт: гужевой, вело-мото, автомобильный, железнодорожный, водный и воздушный; муляжи. Животные. Разрабатывает и организует подготовку ассистент режиссёра по реквизиту.</p> <p>Костюмы, (белье, обувь, головные уборы): мужские, женские, детские; гражданские и военные. Разрабатывает и организует подготовку художник по костюмам и ассистент художника.</p> <p>Пастиж (парики, накладки, бороды, усы); пластический грим – разрабатывает и организует подготовку художник-гример.</p> <p>Формы приобретения СПС: покупка, аренда, изготовление.</p> <p>Выбор формы приобретения зависит от</p>

		<p>наличия и стоимости. Осуществляется назначенными ответственными организаторами и исполнителями за наличный или безналичный расчеты на основании утвержденной сметы с обязательным учетом, контролем и устройством мест для хранения.</p> <p>Информационная и директивная основа для организации работ по подготовке сценическо-постановочных средств: производственный анализ – список персонажей, список объектов, список сцен; режиссёрский сценарий; производственно-техническая разработка сцен; постановочный проект; продюсерское решение; календарный план съёмочного периода; лимит затрат; утвержденные сметы департаментов; календарный план работ в подготовительном периоде; календарно-постановочный план; генеральная смета.</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС: ; организация вспомогательных помещений для хранения СПС – костюмерной, реквизиторской и др.; выбор и утверждение форм приобретения; взаимодействие со студиями и агентствами по предоставлению в аренду различных видов реквизита, игрового транспорта и животных; своевременное выделение финансовых средств для приобретения СПС; учет и контроль приобретенных СПС; предоставление всей оперативной и утвержденной информации второму режиссеру для планирования, корректировки календарно-постановочного плана и оптимизации расходов по сметам подготовки СПС; подготовка и подписание контрактов аренды или изготовления СПС.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 18. Подготовка операторского и светотехнического оборудования.	<p>Операторская экспликация. Маркетинг. Операторская смета.</p> <p>Информационная основа для организации работ по подготовке операторского и светотехнического оборудования:</p>
ОПК-2	Тема 19. Подготовка трюковых и сложно-постановочных сцен с применением спецэффектов.	<p>Трюк и зрелище. Виды трюков. Трюковая экспликация. Исполнители. Смета. Графическая раскадровка сцен.</p> <p>Информационная и директивная основа для организации работ по подготовке трюковых и сложно-постановочных сцен.</p>

ОПК-3	Тема 20. Календарно-постановочный план съёмочного периода (КПП).	<p>Календарно-постановочный план – главный организационно-управленческий директивный документ, содержащий в себе производственную стратегию и тактику съёмочного периода с указанием сроков и способов реализации. Значение КПП в организации и управлении производственным процессом и организации взаимодействия между департаментами съёмочной группы.</p> <p>Исполнители: второй режиссер при участии руководителей съёмочной группы и департаментов.</p> <p>Календарно-постановочный план – откорректированный вариант календарного плана съёмочного периода, на основе производственного анализа постановочного проекта.</p> <p>КПП – основа для оперативного планирования в съёмочном периоде и расчета генеральной сметы проекта.</p> <p>Информационная и нормативная основа планирования:</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 21. Генеральная смета	<p>Генеральная смета – планируемые расходы на производство АВП. Структура. Исполнители. Информационная и нормативная основа генеральной сметы: постановочный проект, календарно-постановочный план, лимит затрат.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 22. Съёмочный период. Цели, задачи, сроки. Функции продюсеров в съёмочном периоде.	<p>Съёмочный период – второй важнейший технологический этап производственного периода – процесс съёмки сценарного материала, осуществляемый на основе постановочного проекта, управляемый календарно-постановочным планом, оперативным ежедневным планом – вызывным листом и генеральной сметой расходов.</p> <p>Продолжительность съёмочного периода, продолжительность рабочего дня, рабочей недели в съёмочном периоде.</p> <p>Информационная и директивная основа организации работ в съёмочном периоде: генеральная смета; календарно-постановочный план; оперативный план – вызывной лист; утвержденный постановочный проект; производственно-техническая разработка сцен и объектов; актерский график «внешней и внутренней» занятости.</p> <p>Организирующая и контролирующая функция исполнительного и линейных продюсеров в съёмочном периоде.</p> <p>Организационные и управленческие мероприятия съёмочного периода:</p>

		<p>организация съёмочной площадки; организация условий работы на съёмочной площадке; обеспечение охраны труда и соблюдение норм техники безопасности; оперативное планирование работы съёмочной группы; перспективное планирование; оптимизация календарно-постановочного плана; финансирование; учет и контроль расхода материальных средств; ежедневный учет и контроль выполнения плана и качества снятого материала; организация рекламных и PR акций.</p> <p>Работы, выполняемые в съёмочном периоде: съёмочная смена; подготовка; освоение; переезды в кино-экспедицию; параллельная подготовка объектов; проявка и перегон снятого материала; черновой монтаж материала; просмотры материала; параллельные работы, обеспечение непрерывности съёмок; функции параллельной группы – secondunit; состав съёмочной группы.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 23. Съёмочная площадка.	<p>Съёмочная площадка – специально организованная территория, для осуществления съёмочного процесса. Состоит из съёмочного объекта и необходимой технологической инфраструктуры.</p> <p>Виды съёмочных площадок: студия (павильон, натурная площадка); вне студии – реальные (интерьеры, натура).</p> <p>Организация работ на съёмочной площадке. Подготовка площадки к съёмкам. Организация быта. Техника безопасности. Функции административной группы. Особенности организации съёмочного процесса в различных географических и климатических зонах.</p>
ОПК-2 ОПК-3	Тема 24. Съёмочная смена.	<p>Виды работ. Организация и управление съёмочным процессом. Производительность труда. Продолжительность смены. Технология съёмочной смены: подготовка, репетиция, техническая репетиция, съёмка кадра (сцены).</p> <p>Производительность труда в кинопроизводстве.</p> <p>Производительность труда – показатель эффективности производства, который измеряется количеством полезного сценарного метража, снятого за съёмочную смену.</p> <p>Производительность, трудоемкость и качество труда.</p> <p>Трудоемкость и постановочная сложность</p>

		<p>кадра, сцены, объекта и других факторов.</p> <p>Выработка – основной показатель производительности труда в съёмочном периоде.</p> <p>Факторы, влияющие на рост или снижение производительности труда (на выработку в смену):</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческая и технологическая компетентность творческих и производственных руководителей и профессионализм исполнителей; -своевременное и ритмичное финансирование; - качество и своевременное создание информационных основ, необходимых для организации и управления производственным процессом и коллективом (киносценарий, постановочный проект, календарно-постановочный план, вызывной лист); -организация условий для исполнения профессиональной деятельности съёмочного коллектива и мотивации эффективности труда; -формирование съёмочной группы строго по профессиональному принципу с учетом творческой и психологической совместимости её членов; - организация творческого и производственного взаимодействия между департаментами и конкретными исполнителями; -эффективность подготовки к съёмочному периоду (готовность объектов к съёмкам, готовность к съёмкам всех департаментов и отдельных творческих и производственных исполнителей); - время, затрачиваемое на подготовку к съёмкам («разворачивание» съёмочной группы, репетиция, техническая репетиция); - постановочная сложность сцены / кадра; - количество снимаемых кадров в сцене, количество снимаемых дублей кадра; - участие в съёмках детей и неопытных исполнителей; - сложность сценическо-постановочных средств (костюм, пластический грим, причёски, пастиж и пр., игровой реквизит, декор) - применение сложного технического съёмочного оборудования и спецэффектов, оружия и пиротехники; - использование специфического игрового транспорта (ж/д, авиация, водный транспорт, военная техника, уникальные транспортные конструкции; - участие животных;
--	--	---

		- географическое местонахождение объекта, климатические и метеоусловия на снимаемом объекте, инфраструктура объекта;
ОПК-2 ОПК-3	Тема 25. Монтажно-тонировочный период. Цели, задачи, сроки. Функции продюсеров в монтажно-тонировочном периоде	Продолжительность, содержание работ, состав группы. Организационные и управленческие мероприятия, выполняемые в монтажно-тонировочном периоде: финансовые отчеты по съемочному периоду; черновой монтаж; чистовой монтаж; продюсерское редактирование; внесение поправок. Озвучание: речевое, шумовое и музыкальное; перезапись; изготовление титров. Монтаж негатива изображения, изготовление оптического негатива перезаписи. Комплект исходных материалов по фильму. Анализ производственно-финансовой деятельности. Расформирование группы.
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 17. Подготовка сценическо-постановочных средств (СПС). Виды. Исполнители.	Цель: систематизировать и охарактеризовать все виды СПС и формы их приобретения. Задача: 1. Реквизит, игровой транспорт, животные. 2. Костюмы. 3. Грим, пастиж (парики, накладки, бороды, усы). 4. Элементы декораций. Вопросы к обсуждению: 1. Информационная основа для организации работ по подготовке СПС. 2. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 18. Подготовка операторского и светотехнического оборудования.	Цель: систематизировать и охарактеризовать все виды операторского и светотехнического оборудования. Задача: 1. Камера комплект. 2. Дополнительное операторское оборудование 3. Свет 4. Грим Вопросы к обсуждению: 1. Информационная основа для организации работ по подготовке операторского и светотехнического оборудования. 2. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке операторского и светотехнического оборудования.

ОПК-2 ОПК-3	Тема 19. Подготовка трюковых и сложно-постановочных сцен с применением спецэффектов.	<p>Цель: охарактеризовать основные виды трюковых спецэффектов и особенности подготовки и съёмок.</p> <p>Задача:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трюк и зрелище. 2. Трюковая экспликация. Исполнители. 3. Графическая раскадровка сцен. <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение безопасности при подготовке и съёмках трюковых и сложно-постановочных сцен. Ответственность продюсера.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 20. Календарно-постановочный план съёмочного периода (КПП).	<p>Цель: Календарно-постановочный план – главный организационно-управленческий директивный документ, содержащий в себе производственную стратегию и тактику съёмочного периода с указанием сроков и способов реализации.</p> <p>Задача: 1. Значение в организации управления производственным процессом и взаимодействия между департаментами съёмочной группы и отдельных исполнителей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Информационная и нормативная основа КПП. 3. Форма и способы создания. <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарно-постановочный план - откорректированный вариант календарного плана съёмочного периода, на основе производственного анализа постановочного проекта.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 21. Генеральная смета.	<p>Цель: генеральная смета – калькуляция планируемых расходов.</p> <p>Задача: 1. Структура генеральной сметы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Информационная основа для создания генеральной сметы. <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сходство и отличие лимита затрат и генеральной сметы.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 22. Съёмочный период. Цели, задачи, сроки. Функции продюсеров в съёмочном периоде.	<p>Цель: изучить важнейший технологический период производственного этапа, в рамках которого осуществляются съёмочный процесс, управляемый и реализуемый по заранее разработанному календарно-постановочному плану и смете расходов.</p> <p>Задача: 1. Общая характеристика съёмочного периода.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Информационная основа для организации и управления съёмочным процессом. 3. Организующая и контролирующая функция исполнительного и линейного

		<p>продюсеров в съёмочном периоде.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие факторы влияют на продолжительность съёмочного периода? 2. От чего зависит результативность съёмочного периода.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 23. Съёмочная площадка	<p>Цель: охарактеризовать основные виды съёмочных площадок.</p> <p>Задача: 1. Студия: павильон, натурная площадка.</p> <p>2. Реальные: интерьер, натура (экстерьер)</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенности подготовки к съёмкам различных съёмочных площадок.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 24. Съёмочная смена.	<p>Цель: охарактеризовать особенности организации съёмочной смены.</p> <p>Задача: 1. Виды работ.</p> <p>2. Организация и управление съёмочным процессом.</p> <p>3. Информационная основа организации и управления съёмочной сменой, Вызывной лист.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производительность труда и организация работы.
ОПК-2 ОПК-3	Тема 25. Монтажно-тонировочный период. Цели, задачи, сроки. Функции продюсеров в монтажно-тонировочном периоде.	<p>Цель: изучить последний технологический период производственного этапа, в рамках которого осуществляются монтажно-тонировочный процесс, отснятого изобразительного материала.</p> <p>Задача: 1. Общая характеристика монтажно-тонировочного периода.</p> <p>2. Информационная основа для организации и управления работами в монтажно-тонировочном периоде.</p> <p>3. Организующая и контролирующая функция исполнительного и линейного продюсеров в монтажно-тонировочном периоде.</p> <p>Вопросы к обсуждению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие факторы влияют на продолжительность монтажно-тонировочного периода?
	Раздел IV. Пост-производственный этап	
	<i>Темы лекционного курса</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 26. Сдача фильма и исходных материалов. Прокатное удостоверение. Прокат и показ фильма.	<p>Комплект исходных материалов полнометражного художественного (35-мм) фильма, созданного при государственной финансовой поддержке, для сдачи в Госфильмофонд России.</p>

		Комплект исходных материалов документального видеофильма, созданного при государственной финансовой поддержке, для сдачи на хранение в ГосфильмоФонд России. Перечень документов для получения прокатного удостоверения.
	<i>Темы практических/семинарских занятий</i>	
ОПК-2 ОПК-3	Тема 26. Сдача фильма и исходных материалов. Прокатное удостоверение. Прокат и показ фильма.	<p>Цель: изучить необходимые документы и дополнительные исходные изобразительные материалы для получения прокатного удостоверения.</p> <p>Задача: 1. Комплект исходных материалов полнометражного художественного (35-мм) фильма.</p> <p>2. Комплект исходных материалов документального видеофильма.</p> <p>3. Перечень документов для получения прокатного удостоверения.</p>

3. Формы контроля по дисциплине.

3.1. Фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся, как составная часть рабочей программы дисциплины (в том числе адаптированной РПД), представляется в виде приложений к РПД.

Компоненты контроля могут включать:

- способ организации (традиционный: тест, зачет, контрольная работа и др.; инновационный (рейтинг, портфолио и др.);
- массовость охвата (индивидуальный, групповой и др.);
- метод (письменный, устный, с использованием программных средств, практические работы, защита творческих работ, самоконтроль);
- форма занятий (на семинарах, практических и лабораторных занятиях, коллоквиумах, зачетах, экзаменах и др.).

Показателями оценки могут выступать: активность обучающегося на занятиях; качество доклада, слайд-презентаций, фильма и др.; количество правильных ответов на тестовые задания; обоснованность выводов;

композиционное решение; соблюдение критериев анализа художественного произведения, и др.; ответы на вопросы; и др. Все оценочные средства полностью соответствуют основной образовательной программе высшего образования, носить компетентностно-ориентированный характер.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

☐ Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла,

в печатной форме на языке Брайля.

☐ Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

☐ Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа,

в форме аудиофайла.

Критерии оценки при проведении текущего контроля.

1. Самостоятельная работа студентов.

Темы:

1. Состояние фильмопроизводства на современном этапе.
2. Организационные формы производства кинофильмов.
3. Особенности производства фильмов различных видов и жанров и их влияние на организацию творческо-постановочного процесса.
4. Особенности организации управления киностудией.
5. Управление качеством продукции и технологических работ на киностудии.

6. Управление творческим коллективом – съемочной группой.
7. Киносценарий. Его особенности и влияние на организацию и технологию производства фильмов.
8. Организация работ в предподготовительном и подготовительном.
9. Анализ деятельности съемочной группы и производственно-финансовый отчет законченного производством фильма.
10. Особенности организации и технологии производства документальных кинофильмов.
11. Особенности организации и технологии производства мультипликационных фильмов.
12. Современные технологии при переводе кинофильмов на другие языки
13. Современные технологии, применяемые при восстановлении кинофильмов прошлых лет, и их влияние на производственный процесс.
14. Особенности организации и технологии производства фильмов для телевизионного вещания.
15. Организация работ по созданию декорационно-технических сооружений для съемок фильма. Использование современных технологий при строительстве декорации.
16. Современное съемочное оборудование и светотехника, используемые при производстве кинофильмов. Их влияние на организацию производственного процесса.
17. Современные компьютерные и цифровые технологии, используемые при производстве фильмов, и их влияние на организацию и технологию производственного процесса.
18. Компьютерная графика и спецэффекты при производстве кинофильмов и их место в современном кинопроцессе.
19. Совместное производство фильмов: значение, организационно-правовые формы, особенности технологического процесса.
20. Новые кинематографические профессии и их влияние на организацию и технологию производства фильмов.

21. Особенности организации производства фильмов в зарубежных странах.
22. Особенности организации работ художественно-исполнительского состава съемочной группы.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами данной дисциплины в течение всего периода ее изучения.

Главная задача промежуточной аттестации – повышение мотивации студентов к регулярной, самостоятельной учебной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом в 4-м семестре предусмотрен экзамен.

Экзамен проводится в устной форме путем подготовки ответов на три вопроса, представленных в билете.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к экзамену, предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене, при необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов, а также дистанционно.

Критерии оценки при проведении промежуточного контроля.

Описание показателей и критериев оценивания знаний на экзаменах

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Роль продюсера в организации фильмопроизводства.
2. Профессиональная классификация продюсерских специализаций.
3. Характеристика современного состояния российской киноотрасли.

4. Система фильмопроизводства в российской киноотрасли. Краткая характеристика киностудий, специализирующихся на выпуске различных видов фильмов.
5. «Мосфильм» – производственно-техническая база, предоставляющая полный комплекс киноуслуг.
6. Декорационно-технический комплекс киностудии (на примере «Мосфильм-Декорстрой»).
7. Комплекс сценическо-постановочных средств.
8. Комплекс операторской и осветительной техники.
9. Транспортный цех. Категории. Специальный транспорт.
10. Пиротехнический цех. Военно-техническая кинобаза.
11. Комплекс «Тон-студия» киноконцерна «Мосфильм».
12. Характеристика современной фильмопроизводящей кинокомпании. Структура, механизм функционирования.
13. Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.
14. Характеристика производственного периода.
15. Продюсерский проект. Цели и задачи.
16. Бизнес-планирование кинопроекта, его основные элементы цели и задачи.
17. Сценарий. Сценарные формы.
18. Методы обработки сценарного материала. Цели. Исполнители.
19. Постановочная сложность кинопроекта. Факторы, характеризующие постановочную сложность.
20. Производственный анализ киносценария.
21. Источники и формы финансирования кинопроизводства.
22. Планирование в системе кинопроизводства. Основа планирования. Стадии планирования. Исполнители.
23. Виды планирования.
24. Стратегическое планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды стратегических планов.

25. Оперативное планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды оперативных планов.
26. Подготовительный период. Сроки проведения. Цели и задачи.
27. Функция линейного продюсера в подготовительном периоде. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода.
28. Информационная и директивная основа организации и управления подготовкой к съёмкам.
29. Съёмочная группа. Особенности и критерии формирования. Руководящий состав съёмочной группы.
30. Режиссёр-постановщик и его роль в творческом и производственном процессах.
31. Режиссёрская группа. Состав и обязанности работников.
32. Оператор-постановщик. Операторская группа – состав и обязанности работников.
33. Художественно-постановочная группа – состав и обязанности работников.
34. Звукорежиссёр. Качественные параметры звукозаписи.
35. Административная группа. Функции работников, состав, права и обязанности.
36. Постановочный проект фильма. Характеристика основных элементов постановочного проекта. Исполнители.
37. Информационная и нормативная основы работы над постановочным проектом.
38. Элементы режиссёрской разработки. Исполнители. Содержание режиссёрского сценария и его отличие от киносценария.
39. Выбор интерьеров и мест натурных съёмок. Изобразительное решение фильма (эскизы).
40. Организационные мероприятия при подготовке киноэкспедиций.
41. Организационные особенности мероприятий при подготовке зарубежных кино-экспедиций.

42. Выбор и утверждение актёров на роли.
43. Функция продюсера при утверждении актёров на роль.
44. Подготовка сценическо-постановочных средств. Виды СПС.
45. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС.
46. Организация киносъёмок трюковых и сложных сцен и объектов.
47. Календарно-постановочный план (КПП). Исполнители. Информационная и нормативная основа, необходимая для разработки КПП.
48. Защита постановочного проекта. Цель, процедура.
49. Функция директора съёмочной группы в подготовительном периоде. Формирование съёмочной группы.
50. Съёмочный период. Продолжительность. Цели и задачи.
51. Организационные и управленческие мероприятия съёмочного периода. Функция продюсера и линейного продюсера в съёмочном периоде.
52. Информационная и нормативная основа организации работ в съёмочном периоде.
53. Оперативное планирование в съёмочном периоде. Вызывной лист.
54. Съёмочная площадка. Организация работ на съёмочной площадке. Обеспечение и соблюдение норм охраны труда и техники безопасности. Исполнители.
55. Съёмочная смена. Виды работ. Продолжительность смены.
56. Специфика производства съёмок в интерьере, павильоне, на натуре.
57. Монтажно-тонировочный период. Сроки, содержание работ. Линейный и нелинейный монтаж. Состав группы.
58. Особенности организации творческо-производственного процесса на этапах монтажно-тонировочного периода изготовления исходных фильмовых материалов при использовании новейших цифровых технологий.
59. Сдача фильма. Комплект исходных материалов. Прокатное удостоверение.

60.Комплект производственной документации, обязательный на всех технологических этапах производства (приказы, акты, отчеты и др.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация производства аудиовизуальной продукции»
Основная литература.

1. Управление проектом: учебное пособие / под ред. В.И.Сидоренко, Ю. В. Криволицкого, П. К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2017.
2. От идеи к бюджету фильма: учебно-практическое пособие /В.И.Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016 г.
3. Продюсер и право. Юридические аспекты кинопроцесса: учебное пособие /В.И.Сидоренко, Е.А.Звегинцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016 г.
4. Телепродюсерство. Современные аспекты: учебное пособие /Т. Н. Парсаданова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2016 г.
5. Основы фильмопроизводства. Техника и технология: учебное пособие / под ред. В.И.Сидоренко, П. К. Огурчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2017.
6. Продюсерство. Управленческие решения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Продюсерство кино и телевидения», «Продюсерство» и другим кинематографическим специальностям/ под ред. В.С.Малышева, Ю.В.Криволицкого. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

Дополнительная литература.

1. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2009. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69359>.
2. Мастерство продюсера кино и телевидения/Под ред. П. К. Огурчикова, В. В. Падейского, В. И. Сидоренко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.

3. Профессия продюсер кино и телевидения. Практические подходы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство кино и телевидения» и другим кинематографическим специальностям / Под ред. В. И. Сидоренко, П. К. Огурчикова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013 г.
4. Коноплев Б.Н. Основы фильмопроизводства. М.; «Искусство», 1988 г.
5. Основы продюсерства в аудиовизуальной сфере. Учебное пособие под ред. д. э. н., проф. Г. П. Иванова, к. э. н. П. К. Огурчикова, к. э. н. В. И. Сидоренко. М.: 2003 г.

Список нормативных правовых документов.

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть I. Часть II. Часть III. Часть IV.
2. Комментарий к федеральным законам «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» - М., 1996 г.
3. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 26.07.1995 г., № 609.
4. Положение о национальном фильме. Утверждено приказом Государственного комитета Российской Федерации от 27.01.99 № 7-1-19/4.
5. Сборник документов по переводу учреждений культуры и искусства на новые условия хозяйствования. М., 1989 г.
6. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации» 12.11.1993 г. №1904.
7. Указ Президента РФ «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации» 01.07.1996 г. № 1010.
8. Закон РФ «О государственной поддержке СМИ и книгоиздания в РФ» 01.12.1995 г. № 191-ФЗ.
9. Федеральный Закон «О внесении изменений в Федеральный закон о государственной поддержке кинематографии» от 27.12.2009г. №375-ФЗ.

- 10.Постановление Правительства Российской Федерации о киноконцерне Мосфильм от 25 января 2001 г. №101 р.
- 11.Указ Президента Российской Федерации «О реорганизации государственных киностудий» от 4 апреля 2001 г. № 309.
- 12.Указ Президента Российской Федерации «О создании открытого акционерного общества «Российский кинопрокат» от 4 апреля 2001 г. № 390.
- 13.Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический)/ под ред. К.Я. Ананьевой. – М.: ТОН-ИКФ ОМЕГА-Л, 2002.
- 14.Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» 27.12.1991.
- 15.Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» 9.10.1992 № 3613-1.
- 16.Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» 15.04.1993 г. №4804.
- 17.Федеральный Закон «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» 22.08.1996 № 126-ФЗ.

Интернет-источники

1. www.kinoproducer.ru
2. www.mkrf.ru
3. www.nevafilm.ru (аналитические материалы)
4. www.screenwriter.ru

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Используемые информационные технологии:

1. Сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Подготовка и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности
4. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий;
5. Самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
6. Использование социальных сетей, электронной почты преподавателя и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, проведения индивидуальных консультаций, внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).
7. Используется стандартное программное обеспечение ОС Windows, пакет программных средств офисного назначения MS Office. При освоении данной дисциплины специальное программное обеспечение не требуется.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Минимально необходимый для реализации программы подготовки по дисциплине перечень материально-технического обеспечения включает:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, экран, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических занятий	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, экран, мультимедийное оборудование.
3.	Помещение (библиотеку) для самостоятельной работы обучающихся	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа подготовки, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Проработать вопросы практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;

В соответствии с учебным планом, студенты выполняют курсовую работу, которая является обязательной частью учебного процесса.